

## **ESTADISTICAS OFICINA DE INFORMACIÓN AL VECINO**

CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE 2009.

### **RECLAMOS**

- Gabinete: 4
- Obras: 1
- Tránsito: 4
- Administración y Finanzas: 4
- Dirección de Salud: 1
- Aseo: 3

### **DENUNCIAS**

- SECPLAN: 13
- Seguridad y Emergencia: 10
- Aseo y Ornato: 7
- Tránsito: 1
- Unidad de mantención y reparaciones: 2
- Gabinete: 2

### **TIPOS DE RESPUESTAS**

- Se ingresa solicitud para reparación de Luminarias
- Se entrevistara con vecina para evaluar mejoras en la seguridad del lugar.
- Se comenzarán los trabajos de mejoramiento de Plazas.
- Inspectores Municipales se entrevistarán con los vecinos.
- Se solicitara el comprobante a la empresa de correos.
- Se otorgo una nueva hora de atención en CESFAM.

## **ESTADISTICAS OFICINA DE INFORMACIÓN AL VECINO**

CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO 2009.

### **RECLAMOS**

- Aseo y Ornato: 7
- Tránsito: 1
- Administración Municipal: 1
- Juntas de Vecinos: 1

### **DENUNCIAS**

- Seguridad y Emergencia:7
- Aseo y Ornato: 13
- Tránsito: 8
- Unidad de Mantenimiento y Reparaciones: 3
- Administración Municipal: 2

### **TIPOS DE RESPUESTAS**

- Información para el pago de permisos de circulación.
- Plazos y procedimientos para obtención FPS.
- Evaluación de Ejemplares arbóreos para su intervención.
- Asiste a domicilio para cubicación y retiro de ramas.
- Se reforzara la señalética en Pasaje.
- Se entrega información de Reciclaje y Puntos Verdes de la comuna.
- Se evaluarán las situaciones anómalas con respecto al retiro de desechos domiciliarios.
- Se entregan costos por M3 y retiro de ramas.

## **ESTADISTICAS OFICINA DE INFORMACIÓN AL VECINO**

CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO 2009.

### **RECLAMOS**

- Seguridad y Emergencia: 2
- Aseo y Ornato: 2
- Tránsito: 2
- Obras: 3

### **DENUNCIAS**

- Seguridad y Emergencia: 4
- Aseo y Ornato: 21
- Tránsito: 2
- Obras: 1
- Secplan: 4
- Unidad de Mantenimiento y Reparaciones: 5

### **TIPOS DE RESPUESTAS**

Se derivó a la Unidad de Seguridad y Emergencia para su fiscalización.

Se evaluara el estado de los ejemplares arbóreos destacándose que por disposición del Sr. Alcalde nuestro Municipio ha realizado a la fecha un tremendo esfuerzo técnico y económico para resolver el manejo del arbolado comunal.

Solicitud fue derivada al Departamento de Ingeniería, para la demarcación del paso de peatones.

Recibimos su solicitud de retiro de ramas, un inspector de esta Unidad concurrirá a su domicilio para realizar la cubicación y posteriormente el Departamento de Aseo hará el retiro.

De acuerdo a su correo electrónico y lo dispuesto por el Sr. Alcalde, nos permitimos informar que personal de la Unidad de Residuos de la Dirección de Aseo y Ornato se comunicará a la brevedad con Ud., con el objeto de resolver las observaciones remitidas.

Se realizó una inspección nocturna y se repararon luminarias en mal estado.

## **ESTADISTICAS OFICINA DE INFORMACIÓN AL VECINO**

CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO 2009.

### **RECLAMOS**

- Aseo y Ornato: 1
- Tránsito: 1
- Administración y Finanzas: 1
- Obras: 1

### **DENUNCIAS**

- Aseo y Ornato: 14
- Obras: 3
- Seguridad y Emergencia: 8
- Transito: 1

### **TIPOS DE RESPUESTAS**

Se indico horario y lugar para realizar tramite.

Un inspector se apersonará en el lugar.

Se reparo luminaria.

Se asigno móvil de Seguridad y Emergencia para sector.

Se impartieron las instrucciones a personal del Barrido de Calles.

Se dispuso demarcación no bloquear cruce.

Personal de nuestra Dirección de Aseo y Ornato se pondrá en contacto con usted para resolver a la brevedad los inconvenientes en el servicio de retiro de residuos domiciliarios.

Se estudiara la factibilidad técnica y económica para la instalación de resaltos.

## **ESTADISTICAS OFICINA DE INFORMACIÓN AL VECINO**

CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2009.

### **RECLAMOS**

Aseo: 10

Seguridad y Emergencia: 7

Transito: 10

Permisos de Circulación: 3

Obras: 3

Secplan: 4

### **DENUNCIAS**

Aseo: 2

Seguridad y Emergencia: 6

Transito: 2

Obras: 2

### **TIPOS DE RESPUESTAS.**

- Se demarcarán las calles.
- Se señalizará y fiscalizará a través de la dirección pertinente.
- Se reinstala señalética.
- Se adoptaron las medidas disciplinarias para evitar las molestias ocasionadas por el personal.
- Concurrió personal de SyE al lugar.
- Se estudiará factibilidad técnica y económica para instalación de resalto.
- Se entrega monto del permiso de circulación
- Se reparó Luminaria
- Personal técnico estudiará el cruce y trabajos a realizar
- Se realiza la evaluación de la plaza
- Instalación de tachas y demarcación de calzada
- Se realizó reparación de contenedores.