

## **LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER 01 CARGO DE APOYO FAMILIAR Y GESTOR SOCIOCOMUNITARIO PARA EL PROGRAMA FAMILIAS DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**

La I. Municipalidad de la Reina en atención a lo dispuesto en la Ley N° 20.595, sobre Subsistema de Protección y Promoción Social “*Seguridades y Oportunidades*”, en la Ley N° 19.949 y los reglamentos correspondientes, llama a concurso Público para efectos de proveer 01 cargo de Apoyo Familiar y Gestor sociocomunitario, para trabajar los contenidos de los Acompañamientos Psicosocial y Sociolaboral, y realizar Gestión sociocomunitaria con familias activas en el programa, en calidad prestación de servicios a honorarios.

### **JORNADA LABORAL Y HONORARIOS:**

- 01 Jornada completa, desde el 04 de Noviembre hasta 31 de Diciembre 2019. (44 horas semanales) a recibir \$1.059.680.- bruto mensual, con renovación para el próximo año, según evaluación de desempeño.
- La naturaleza principal del rol de un Apoyo Familiar Integral (Apoyo familiar y Gestor sociocomunitario) corresponde a implementar las modalidades de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la “*Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades*” vigente.

### **1. PERFIL DEL CARGO Y COMPETENCIAS:**

- Profesionales o técnicos preferentemente de las áreas de las ciencias sociales y/o administrativas, titulados en universidades o institutos profesionales.
- Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de vulnerabilidad; con disposición para adecuar horarios a los tiempos de las familias.
- Interés y compromiso en el trabajo con familias en situación de vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Disposición al cambio (Innovación) y al conocimiento continuo.
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Conocimiento de las redes institucionales locales y con amplia capacidad de generar nuevas redes dirigidas a potenciar a las familias y personas.

## **2. CONOCIMIENTOS:**

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- Conocimientos básicos del sistema de Protección social.
- Conocimientos en modelo de Trabajo en Red y enfoque comunitario.
- Conocimientos en enfoque de Género.

## **3. PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS A DESARROLLAR COMO APOYO FAMILIAR Y GESTOR SOCIOCOMUNITARIO:**

- Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a través de un trabajo que se desarrolla mayormente de terreno, con disposición a adecuarse a horarios flexibles que faciliten la participación de hombres, mujeres y grupos de beneficiarios, incorporando además una visión de trabajo socio comunitario.
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información.
- Registrar y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, tanto en el material físico, como en sistema informático.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación convocadas por Fosis.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas.
- Definir los contenidos transversales que serán abordados en sesiones grupales y comunitarias, sobre la información que arroja la línea base de un conjunto de familias pertenecientes a una comuna y /o territorio.
- Construcción del plan de Redes Institucionales y Comunitarias para el bienestar, facilitando su implementación.
- Gestionar y coordinar con las redes Institucionales y Comunitarias, sesiones grupales y comunitarias de entrega de información, acciones de formación y socialización de experiencias, participando activamente en dichas instancias.
- Entregar información sobre brecha y barreras de acceso a la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar.
- Participar en mesas de trabajo comunales.
- Vincularse con la red local.

**4. ANTECEDENTES LABORALES Y ACADÉMICOS A PRESENTAR:**

- Currículum Vitae (debe indicar email y teléfono contacto).
- Referencias laborales.
- Fotocopia de Título Profesional o Técnico.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten perfeccionamientos (Post título, diplomado, magíster, etc.).
- Certificado de antecedentes vigente.
- Certificados de experiencia en trabajo en terreno en temas relacionados con pobreza.

**5. LUGAR Y PLAZOS DE PRESENTACION DE LA POSTULACION:**

La recepción de los antecedentes será en el Mesón de atención de público de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), primer piso, ubicado en la Aldea del Encuentro, avenida Alcalde Fernando Castillo Velasco # 9750, La Reina, en sobre cerrado dirigido a Heidy Valenzuela Farías Encargada del Departamento de Asistencia Social indicando el Programa que postula **FAMILIAS SSyOO y Cargo Apoyo Familiar y Gestor Sociocomunitario.-**

- Horarios: Lunes a Jueves de 9:00 a 14:00/ 15:00 a 17:30 Horas  
Viernes 9:00 a 14:00 horas/ 15:00 a 16:30 horas
- Plazo entrega de antecedentes: 09 al 16 de Septiembre del 2019
- No se recibirán postulaciones en forma electrónica y fuera del plazo establecido.

**6. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO:**

Convocatoria y Recepción de antecedentes	Etapa de Admisibilidad y Análisis Curricular	Etapa de Entrevistas	Resolución, visación y notificación de resultados del concurso
09 al 16 de Septiembre de 2019	27 de septiembre al 04 de octubre de 2019	09 al 11 de octubre del 2019	14 al 30 de octubre del 2019