

**SENDA Región Metropolitana requiere Profesional de Apoyo, en calidad de honorarios, para programa SENDA-Previene de la comuna de La Reina**

**Objetivo del cargo:**

- El/la profesional estará a cargo de asesorar técnica y territorialmente a la Coordinación Comunal, sobre la temática de drogas y la implementación de los distintos ámbitos de acción del SENDA.

**Funciones del Cargo:**

- Asesorar la correcta implementación de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol en los ámbitos de prevención, tratamiento, e integración social en el nivel comunal asignadas por la Coordinación Comunal.
- Asesorar técnicamente al Coordinador Comunal en las materias que éste requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna.
- Generar y promover estrategias de trabajo comunal capacitaciones, seminarios y/o jornadas para la implementación de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol (desarrollo de sistemas de intervención, intersectorialidad, intervención territorial, otras).
- Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos del unidad Técnica – Territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto.
- Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol.
- Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios impulsados por SENDA.
- Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la Coordinación Comunal para la gestión territorial.

**Requisitos:**

- Poseer título profesional otorgado por universidades acreditadas por el Ministerio de Educación.
- Conocimientos y experiencia en planificación, ejecución y evaluación de proyectos sociales y/o conocimientos de la problemática de drogas.
- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.
- Disponibilidad para desempeñarse en la comuna de La Reina, Región Metropolitana.

#### Habilidades y Competencias:

- Dominio de Excel, Word y Power Point nivel intermedio. Manejo de correo electrónico, Outlook Express o Outlook. Conocimientos básicos de Windows.
- Conocimientos técnicos profesionales, Trabajo en Equipo, Proactividad, Planeación y Organización y Trabajo bajo Presión.

#### Remuneración

- Se ofrece un honorario mensual bruto de \$802.254 - 44 horas.

#### Recepción de Antecedentes y Postulaciones:

- Los interesados en postular deben hacer llegar sus antecedentes en sobre cerrado a la oficina de partes de la Municipalidad de La Reina, ubicada en **Av. Alcalde Fernando Castillo Velasco, 9925 comuna de La Reina a nombre de la Dirección de Desarrollo Comunitario – Programa SENDA Previene** indicando el cargo al cual postula.
- El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto a partir del día **20 de Febrero hasta el día 24 de Febrero de 2017, desde 08:30 h hasta las 13:00 h.**

#### Documentación requerida:

- Currículum vitae actualizado y firmado, con referencias comprobables.
- Fotocopia legalizada de título profesional ante Notario Público.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-título) cuando lo hubiere.
- Certificado de Antecedentes.
- Fotocopia simple de Cédula de identidad por ambos lados.
- Declaración Jurada Simple (no notarial) de no consumo de drogas.