

Profesional Trabajador/a Social para desempeñar funciones en el Área de Protección de Derechos – OPD LA REINA.

REQUISITOS DEL CARGO:

ESTUDIOS:

- Título Universitario de Trabajador Social o Asistente Social.

EXPERIENCIA:

- Experiencia en trabajo en el área infancia por un período superior a 2 años. Conocimiento y experiencia de línea programática OPD.

OTROS:

- Flexibilidad horaria.
- Manejo computacional a nivel usuario
- Conocimiento y manejo Sistema SENAINFO

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL CARGO:

- Conocimientos sobre la Convención de los Derechos del Niño.
- Conocimientos sobre el funcionamiento de Tribunales de Familia.
- Conocimiento sobre Programas de Red SENAME.
- Conocimiento y experiencia en elaboración de informes Descriptivos de Vulneración de Derechos.
- Experiencia en entrevistas con niños, niñas, adolescentes y sus familias.
- Conocimiento y experiencia en la ejecución de Talleres de Habilidades Parentales.
- Destreza en el análisis de caso y sugerencias pertinentes.

HABILIDADES BLANDAS:

- Orientación a la calidad.
- Iniciativa creatividad y flexibilidad.
- Trabajo bajo presión.
- Buena redacción y Ortografía.
- Orden y prolijidad en la tarea.
- Capacidad de planificación.
- Tolerancia a la frustración.
- Poseer alta motivación para el trabajo en el área de infancia.
- Contar con habilidades para la resolución de conflictos e intervención en crisis
- Capacidad para trabajar interdisciplinariamente.
- Trabajo en equipo y colaboración.
- Habilidades de comunicación.

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL CARGO:

El profesional Trabajador Social tendrá a su cargo la responsabilidad de realizar intervenciones psicosociales, evaluación de riesgo, diagnóstico y planes de intervención con niños, niñas y adolescentes y sus familias, que han sido afectados por vulneración de derechos de la comuna de La Reina.

FUNCIONES DEL CARGO:

- Evaluaciones de riesgo a niños, niñas y adolescentes.
- Participación en reuniones técnicas (evaluación de casos)
- Elaboración de informes para Tribunales.
- Elaboración de Planes de Intervención de casos.
- Atención de casos, trabajo con niños, niñas y adolescentes y sus familias.
- Coordinación con otras instituciones con fines de intervención, coordinación y derivación.
- Ingresos y egresos SENAINFO.

- Elaboración de carpetas de caso.
- Ejecución de Talleres de fortalecimiento de Habilidades Parentales.
- Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneraciones en espacios comunitarios.
- Articulación con equipo de gestión intersectorial.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

- Contrato a honorarios jornada completa desde el 1 de abril al 30 de Junio. Continuidad según evaluación de desempeño.

- Remuneración: \$ 885.711 Brutos Mensuales

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Entregar los siguientes documentos de postulación en sobre cerrado dirigido a la Dirección de Desarrollo Comunitario “Concurso Oficina Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes”, en la Oficina de Partes de la Municipalidad de La Reina, ubicada en Av. Alcalde Fernando Castillo Velasco #9925, 1° Piso, desde las 9.00 a 13:45 hrs., debiendo contener los siguientes documentos:

- Curriculum vitae actualizado, con datos de referencias laborales.
- Fotocopia cédula de identidad.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de título profesional y de estudios y/o capacitaciones relacionados con el cargo.
- Certificado de consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad.

PLAZOS:

Calendario de Proceso	
20 al 24 de Marzo.	Recepción de antecedentes
27 al 30 de Marzo	Análisis Curricular y Citación a Entrevistas con Comisión Evaluadora.
31 de Marzo	Entrega de Resultados
3 de Abril	Inicio de funciones.

PD: Para dudas y consultas, escribir a opd@mlareina.cl con copia a fvejar@mlareina.cl, no se recibirán antecedentes por esta vía.