**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

Lea con atención y siga las indicaciones establecidas en el presente Instructivo y Ficha de Postulación.

• El formulario debe completarse con letra imprenta, clara y sin enmiendas.

• Todas las hojas del formulario deben venir firmadas por el presidente de la organización y con el timbre de organización.

**CRONOGRAMA GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Publicación de las Bases y Formularios en www.lareina.cl  |  |
| Postulación proyectos |  |
| Capacitaciones y consultas sobre la postulación.  |  |
| Etapa de evaluación  |  |
| Fecha estimada de adjudicación de proyectos por el Concejo |  |
| Ceremonia de entrega de cheques  |  |
| Ejecución del proyecto  |  |
| Rendición de cuentas  | **Hasta el 15 de enero 2021**  |

**REQUISITOS DE POSTULACION:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **V°B°** |
| Certificados de Vigencia del Directorio de la Organización y de su Personalidad Jurídica. La fecha de emisión de los certificados no deberá exceder a 30 días previos a la fecha de postulación. |  |
| Fotocopia del RUT de la Organización postulante. |  |
| Certificado del Registro entidades colaboradoras del Estado. Dicho certificado se obtiene de la página web https://www.registros19862.cl/certificado/institucion  |  |
| Tres 83) copia de la Ficha de Postulación del Proyecto. |  |
| En caso de postular a equipamiento, se solicitará inventario actualizado de los bienes que tiene la organización (Anexo 1A) y carta compromiso informando donde quedará el equipamiento una vez finalizado el proyecto. (Anexo 1B) |  |
| Acta (Anexo 2A) y asistencia (Anexo 2B) de la sesión ordinaria o extraordinaria de socios en la que se resuelve participativamente la presentación del proyecto. |  |
| Carta de la organización detallando el aporte propio (Anexo 3), firmada y timbrada por la directiva. Este puede ser en horas de trabajo de los socios, infraestructura, servicios básicos, otros. |  |
| Presenta carta jurada simple del representante legal, que la organización no posee rendiciones pendientes con la municipalidad. (Anexo 4) |  |

**Al momento de entregar el proyecto la organización debe llevarse copia timbrada y firmada por el receptor del proyecto en DIDECO, este será el único comprobante que acredite que el proyecto fue ingresado y en ningún caso significa que el proyecto esta válidamente admisible ya que luego viene la etapa de revisión del mismo.**

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

FICHA DE POSTULACIÓN

|  |
| --- |
| **1.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO Y LA ORGANIZACIÓN** |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Nombre Organización**  |  |
| **Tipología del Proyecto**(Marque el o los que correspondan) | Infraestructura  |  | Equipamiento |  |
| Asociatividad y Convivencia  |  | Talleres y Capacitación  |  |
| **Tipo de FONDECO** | Adulto Mayor |  | Apoderados y alumnos |  |
| Cultural y Folclórico |  | Deportivo |  |
| Discapacidad e inclusión |  | Emprendimiento |  |
| ONG y Fundaciones |  |
| Seguridad |  |
| Voluntariado |  |
| **Rut Organización** |  |
| **Dirección de funcionamiento Organización** |  |
| **Unidad Vecinal** |  |
| **Monto Total del Proyecto** |  |
| **Monto solicitado al municipio** |  |

|  |
| --- |
| **2.- ANTECEDENTES DE LA DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN** |
| **Nombre Presidente (a)** |  |
| **RUT** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Teléfonos** |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Secretario (a)** |  |
| **RUT** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Nombre Tesorero (a)** |  |
| **RUT** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Teléfonos** |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |
| --- |
| **3.- DESARROLLO DEL PROYECTO** |
| **Fundamentación del Proyecto**(Porque es necesario desarrollar el proyecto.Señalar el problema o necesidad que el proyecto intenta abordar) |  |
| **Objetivos del Proyecto**(Que se quiere lograr.Describir la importancia de la ejecución, los efectos que busca provocar el proyecto en la población objetivo, etc) |  |
| **Descripción del Proyecto**(Que es lo que se quiere desarrollar en el proyecto.Cuáles son las acciones concretas que se realizarán) |  |
| **Programación de las actividades del Proyecto a ejecutar** |  |
| **Cobertura del Proyecto** (Número de Beneficiarios directos e indirectos) |  |
| **Breve descripción de los beneficiarios directos.**(Características socioeconómicas como edad, sexo, escolaridad, tipo de trabajo, ingresos familiares, etc) |  |
| **¿Cómo se va a difundir el proyecto?** (afiches, pendones, actividades masivas, inauguraciones, otros) |  |
| **Señale cuáles serán las alianzas con otras organizaciones o la comunidad para desarrollar el proyecto o para mostrar sus resultados.**  |  |
| **Aporte de la Organización:** Señale cuál será el aporte (monetario o no monetario) de la organización para la ejecución del proyecto. |  |

**4. PRESUPUESTO**

|  |
| --- |
| **INFRAESTRUCTURA** |
| PRODUCTO O SERVICIO | VALOR  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA |   |
| **EQUIPAMIENTO** |
| PRODUCTO O SERVICIO |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| SUBTOTAL EQUIPAMIENTO |   |
| **DESARROLLO SOCIAL** |
| PRODUCTO O SERVICIO |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| SUBTOTAL DESARROLLO SOCIAL |   |
| **TALLERES O CAPACITACION** |
| PRODUCTO O SERVICIO |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| SUBTOTAL TALLERES O CAPACITACION  |   |
| **TOTAL PROYECTO** |  |
| **TOTAL SOLICITADO** |  |

**Recursos Humanos**: Como monitor, contratista, entre otros.

**Bienes:** Implementos a adquirir y que serán perdurables en el tiempo. Como: estufas, máquinas de coser, artículos deportivos, mesas, instrumentos musicales, entre otros.

**Materiales de trabajo:** Elementos que se consumen durante la ejecución del proyecto. Como telas, hilos, lanas, materiales de oficina, cuerdas de guitarra, entre otros.

**Servicios:** como: banquetería, traslado, entre otros.

**Otros**

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

**Anexo 1A**

Inventario

(en caso de solicitar equipamiento)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización** |  |
| **Dirección sede** |  |
| **Teléfono** |  | **Fecha del inventario** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES** | **FECHA DE ADQUISICIÓN** | **MODO DE ADQUISICIÓN**(compra o donación) | **ORIGEN DE LOS RECURSOS**(públicos, propios, de terceros) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FIRMA |  | FIRMA |  | FIRMA |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre Presidente (a)** |  | **Nombre Secretario (a)** |  | **Nombre Tesorero (a)** |

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

**Anexo 1B**

Carta de compromiso

(en caso de solicitar equipamiento)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización** |  |
| **Dirección sede** |  |
| **Teléfono** |  | **Fecha del inventario** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yo,  |  |
|  | (Nombre del presidente de la organización) |
| CI  |  | mediante la presente carta, declaro que los bienes  |
| adquiridos con la adjudicación, total o parcial, de este proyecto, quedarán en el  |
| siguiente domicilio, |  |
| una vez finalizado este. |  |

|  |
| --- |
| FIRMA |
|  |
| **Nombre Presidente (a)** |

La Reina, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

**Anexo 2A**

Acta Asamblea de Socios

En La Reina, a de 2020 y siendo las horas, se da inicio a la asamblea que se realiza en

La sesión es presidida por .

Asistieron socios y el tema a tratar fue la aprobación a la postulación de la organización

con el proyecto llamado ,

en el Fondo Concursable “FONDECO 2020” de la Municipalidad de La Reina.

El resultado de la votación fue: votos a favor y votos en contra.

Por lo tanto, por mayoría de los socios asistentes, la asamblea acuerda participar en la postulación al Fondo Concursable “FONDECO 2020” de la Municipalidad de La Reina.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FIRMA |  | FIRMA |  | FIRMA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre Presidente (a)** |  | **Nombre Secretario (a)** |  | **Nombre Tesorero (a)** |

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

**Anexo 2B**

Asistencia Asamblea de Socios

Nombre de la organización:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Nombre socio | Firma |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

**Anexo 3**

Carta de la organización detallando el aporte propio

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización** |  |
| **Dirección sede** |  |
| **Teléfono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yo,  |  |
|  | (Nombre del presidente de la organización) |
| CI  |  | mediante la presente carta, declaro que  |
| el aporte de nuestra organización en la ejecución del proyecto, llamado |  |
|  | que postula al Fondo Concursable  |
| “FONDECO 2020”de la Municipalidad de La Reina, será el que se detalla a  |
| continuación: |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| FIRMA |
|  |
| **Nombre Presidente (a)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMA |  | FIRMA |
|  |  |  |
| **Nombre Secretario (a)** |  | **Nombre Tesorero (a)** |
|  |  |  |

La Reina, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

**Anexo 4**

Carta Jurada Simple

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización** |  |
| **Dirección sede** |  |
| **Teléfono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yo,  |  |
|  | (Nombre del presidente de la organización) |
| CI  |  | mediante la presente carta, declaro que  |
| nuestra organización no tiene rendiciones de gastos pendientes con la municipalidad. |
| Todo lo anterior, con el fin de postular al Fondo Concursable “FONDECO 2020” de |
| la Municipalidad de La Reina.  |

|  |
| --- |
| FIRMA |
|  |
| **Nombre Presidente (a)** |

La Reina, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**FONDO CONCURSABLE**

**“FONDECO 2020”**

**Anexo 5B**

Registro de asistencia de los beneficiarios

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización** |  |
| **Dirección sede** |  |
| **Teléfono** |  | **RUT** |  |
| **RUT** |  | **Personalidad Jurídica** |  |
| **Nombre del Proyecto** |  |  |
| **Monto Solicitado** | **$** | **Monto Adjudicado** | **$** |

**Actividad realizada: Fecha:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° |  | Nombre socio | Firma |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |