**FICHA POSTULACION FONDOS CONCURSABLES 2021**

Lea con atención y siga las indicaciones establecidas en el presente Instructivo y Ficha de Postulación.

|  |
| --- |
| **Documentos** |
| Certificado de vigencia de la organización y del directorio emitido por Registro Civil (Documentos deben obtenerse de a través de la página web del Registro Civil con el número de inscripción de la organización). |
| Fotocopia del RUT de la Organización postulante. |
| Certificado del Registro entidades colaboradoras del Estado. Dicho certificado se obtiene de la página web https://www.registros19862.cl/certificado/institucion  |
| En caso de postular a equipamiento, se solicitará inventario actualizado de los bienes que tiene la organización (Anexo 1A) y carta compromiso informando donde quedará el equipamiento una vez finalizado el proyecto. (Anexo 1B)En caso de postular equipamiento o productos postulados en años anteriores y que no se justifique la nueva postulación debe incluirse constancia de pérdida o documento que acredite el mal estado. |
| Acta (Anexo 2A) y asistencia (Anexo 2B) de la sesión, virtual o presencial, ordinaria o extraordinaria de socios en la que se resuelve participativamente la presentación del proyecto.  |
| Carta de la organización detallando el aporte propio (Anexo 3), firmada y timbrada por la directiva. Este puede ser en horas de trabajo de los socios, infraestructura, servicios básicos, otros. |
| Presenta carta jurada simple del representante legal, que la organización no posee rendiciones pendientes con la municipalidad. (Anexo 4) |

**Solo serán admitidos como válidamente entregados los proyectos que sean subidos a la plataforma digital con todos los adjuntos solicitados en las fechas establecidas en los plazos de postulación.**

MUNICIPALIDAD DE LA REINA

FICHA DE POSTULACIÓN

|  |
| --- |
| **1.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO Y LA ORGANIZACIÓN** |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Nombre Organización**  |  |
| **Tipología del Proyecto**(Marque el o los que correspondan) | Infraestructura  |  | Equipamiento |  |
| Asociatividad y Convivencia  |  | Talleres y Capacitación  |  |
| **Tipo de FONDO** | Adulto Mayor |  | Apoderados y alumnos |  |
| Cultural y Folclórico |  | Deportivo |  |
| Discapacidad e inclusión |  | Emprendimiento |  |
| ONG y Fundaciones |  | FONDEVE  |  |
| Seguridad |  | Condominios |  |
| Voluntariado |  |  |  |
| **Rut Organización** |  |
| **Dirección de funcionamiento Organización** |  |
| **Unidad Vecinal** |  |
| **Monto Total del Proyecto** |  |
| **Monto solicitado al municipio** |  |

|  |
| --- |
| **2.- ANTECEDENTES DE LA DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN** |
| **Nombre Presidente (a)** |  |
| **RUT** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Teléfonos** |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Secretario (a)** |  |
| **RUT** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Nombre Tesorero (a)** |  |
| **RUT** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Teléfonos** |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |
| --- |
| **3.- DESARROLLO DEL PROYECTO** |
| **Fundamentación del Proyecto**(Porque es necesario desarrollar el proyecto.Señalar el problema o necesidad que el proyecto intenta abordar) |  |
| **Objetivos del Proyecto**(Que se quiere lograr.Describir la importancia de la ejecución, los efectos que busca provocar el proyecto en la población objetivo, etc) |  |
| **Descripción del Proyecto**(Que es lo que se quiere desarrollar en el proyecto.Cuáles son las acciones concretas que se realizarán) |  |
| **Coherencia Social:**(Como el proyecto a realizar quiere apoyar a los vecinos y socios de la organización en distintas materias que beneficien el estado actual de las familias) |  |
| **Programación de las actividades del Proyecto a ejecutar** |  |
| **Cobertura del Proyecto** (Número de Beneficiarios) |  |
| **Breve descripción de los beneficiarios directos.**(Características socioeconómicas como edad, sexo, escolaridad, tipo de trabajo, ingresos familiares, etc) |  |
| **¿Cómo se va a difundir el proyecto?** (afiches, pendones, actividades masivas, inauguraciones, otros) |  |
| **Señale cuáles serán las alianzas con otras organizaciones o la comunidad para desarrollar el proyecto o para mostrar sus resultados.**  |  |
| **Aporte de la Organización:** Señale cuál será el aporte (monetario o no monetario) de la organización para la ejecución del proyecto. |  |