**PROCESO DE SELECCIÓN**

La Municipalidad La Reina y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, llama a proceso de selección para proveer el cargo de:

* Monitora/or a honorarios para desempeñar funciones en el Centro de Atención Integral en Violencia Contra Las Mujeres (CAI) – La Reina.

Recepción de antecedentes, sólo a través de [lareinatecuida@mlareina.cl](mailto:lareinatecuida@mlareina.cl)

Fecha límite de recepción de antecedentes: Hasta el 01 de Abril de 2021.

**CALIDAD CONTRACTUAL:**

1.- Honorarios

2.- Sueldo bruto mensual $571.289

**PERFIL DEL CARGO:**

* Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales (preferentemente técnico social y/o jurídico).
* Conocimientos y/o experiencia acreditable en trabajo con mujeres que viven violencia.
* Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.
* Experiencia laboral de más de 3 años.

**FUNCIONES DEL CARGO:**

• Administración General

* Es responsable de participar:
* En el proceso de planificación y diagnóstico del CAI, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CAI.
* Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CAI.
* Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
* Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CAI.
* Participar en el diseño de las acciones del programa de prevención y apoyar su ejecución.
* Participar en coordinación y ejecución de acciones de prevención requeridas por OT a CAI cuando corresponda.
* Realizar entrevistas de prime apoyo, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas SernamEG.
* Realizar primera acogida, a mujeres que consultan en caso de emergencia.
* Brindar atención individual a las mujeres que consultan.
* Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.

• Redes

* Apoyar el trabajo con las redes institucionales del CAI en coordinación com el encargado/a territorial cundo corresponda.

• Registro

* Mantener un sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernamEG para los análisis estadísticos pertinentes.

• Cuidado de equipo

* Es responsable de:
* -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

**ANTECEDENTES SOLICITADOS:**

* Currículum Vitae.
* Fotocopia Cédula de Identidad.
* Fotocopia de título profesional o técnico.
* Certificados que acrediten formación profesional adicional y experiencia.
* Certificado de antecedes para fines especiales.

**CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:**

**Postulación**

Plazo de Postulación del 29 de Marzo al 01 de Abril de 2021.

**Selección**

Proceso de evaluación de antecedentes y entrevista comisión del 05 al 12 de Abril de 2021.

**Finalización del proceso e información a seleccionada/o**  14 de Abril de 2021

**Inicio de funciones** 15 de Abril de 2021