

CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO DE PROFESIONAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR COMUNA DE LA REINA.

Llámesese a concurso Público para proveer el cargo de Profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar de la I. Municipalidad de La Reina en convenio con el Servicio Nacional de La Mujer y Equidad de Género.

BASES DEL CONCURSO

Cargo	Profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar
Jornada	44 horas
Tipo de Contrato	Honorarios hasta el 31/12/2023, con posibilidad de continuidad
Remuneración Bruta Mensual	\$925.516

Requisitos de cargo:

- Título Universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Economía y/o Administración.
- Deseable 2 años de experiencia en cargos similares.
- Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género.

Perfil del cargo:

- Conocimientos teóricos-metodológicos del enfoque de Género y Derechos Humanos.
- Conocimiento y experiencia en intermediación e inserción laboral y fomento productivo.
- Formación y competencias en diseño, ejecución y evaluación de proyectos.
- Formación y experiencia en intervención social (comunitario y/o redes).
- Formación y experiencia en el uso de metodologías participativas.
- Flexibilidad horaria.

Conocimiento y competencias técnicas

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales.
- Manejo de técnicas grupales para la conducción de grupos, desarrollo, evaluación y sistematización de estas experiencias.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.
- Planes de Negocio y formulación de proyectos productivos construcción e interpretación básica de estadísticas sociodemográficas.

Funciones:

- Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
- Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso de la oferta que apoye la inserción laboral.
- Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.
- Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes de intermediación laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos.
- Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG. Organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.

- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
- Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.
- Coordinación, planificación y ejecución de los Talleres de Formación para el Trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

Antecedentes Requeridos

Para poder ser considerado/a postulante habilitado/a para postular al presente concurso, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

- Fotocopia de Certificado de Título Universitario Profesional de acuerdo con lo señalado
 - Currículum vitae actualizado
 - Fotocopia Cédula Nacional de Identidad
 - Certificado de antecedentes para fines especiales con una vigencia que no exceda los 30 días.
 - Certificado Violencia Intrafamiliar.
 - Certificado u otro documento afín que acredite experiencia laboral en caso de poseer experiencia.
 - Certificado de capacitaciones, cursos o especializaciones realizadas, especificando las horas de duración.
- **Aquella postulación que no acompañe alguno de los documentos solicitados como obligatorios quedará fuera de bases y por tanto será eliminado automáticamente del presente concurso.**
- **No se devolverán los antecedentes, debido a constituirán respaldos del proceso en cuestión, ante futuras consultas.**



Proceso de postulación

La publicación y recepción de los antecedentes será desde el miércoles 01/03/2023 al viernes 10/03/2023 en Departamento de la Mujer, de la I. Municipalidad de La Reina, ubicada en Loreley #1005 de lunes a viernes de 08:30 – 13:30 horas, en sobre cerrado.

También se puede enviar la documentación requerida al correo electrónico lareinatecuida@mlareina.cl.

Para ambas formas de entregar la documentación se debe indicar en asunto ***POSTULACIÓN A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR SERNAMEG – COMUNA LA REINA***