



CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE PSICÓLOGA/O CENTRO DE LAS MUJERES LA REINA

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Psicóloga/o, para desempeñar funciones en Programa Centro de las Mujeres, ejecutado por Municipalidad de La Reina en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

BASES DEL CONCURSO

I. ANTECEDENTES GENERALES	
Nombre del Cargo	Psicóloga/o Centro de las Mujeres La Reina
Dependencia	Municipalidad de La Reina, Departamento de La Mujer
Calidad Contractual	Honorarios
Remuneración	Bruta Mensual \$1.202.528
Jornada	Completa

II. REQUISITOS FORMALES	
Título Profesional o universitario	Título profesional de psicóloga/o
Certificado	Certificado de Título - copia simple
Excluyente	*Considerando la especialidad y complejidad de los procesos de intervención, la Unidad Nacional VCM, no autorizará la contratación de profesionales que no cumplan los requisitos profesionales y técnicos para desempeñarse en el cargo.

Conocimientos, Habilidades y competencias técnicas requeridas	<ul style="list-style-type: none"> ● Deseable experiencia o conocimiento en psicoterapia reparatoria con perspectiva de género para mujeres que viven violencia de género e intrafamiliar ● Conocimiento en los Enfoques de Género y DDHH. ● Conocimiento y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia, considerando enfoque clínico- comunitario para la intervención; manejo en intervención en crisis, psicoterapia y trabajo grupal (excluyente) ● Conocimientos Ley 20.066 (deseable) ● Deseable experiencia o conocimiento en psicoterapia reparatoria con perspectiva de género para mujeres que viven violencia de género e intrafamiliar. ● Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios. ● Capacidad para desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración. ● Motivación y sensibilidad por el trabajo con mujeres. ● Habilidades interpersonales, calidez, empatía y capacidad de contención ● Proactividad, asertividad, empatía y habilidades para el trabajo en equipo. ● Manejo computacional nivel usuario
--	--

Principales funciones	<ul style="list-style-type: none">• Es responsable de participar en el proceso de diagnóstico y planificación del programa de atención inicial, así como de la elaboración y ejecución del proyecto del programa atención inicial.• Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del programa de atención inicial de acuerdo al territorio.• Participar de las reuniones de equipo y aportar en análisis de los casos complejos.• Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del programa de atención inicial. <p><u>LINEA DE ATENCION:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con el/la trabajador/a social y con el abogado/a si corresponde.• realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres.• Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en con conjunto con el trabajador/a y el abogado/a.• realización de informes psicosociales de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psicosociales.• apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran. <p><u>REDES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Es responsable de gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el programa de atención inicial, a
------------------------------	---

	<p>otros dispositivos o programas SERNAMEG u otras instituciones.</p> <p>REGISTRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsable de mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes. <p>CUIDADO DEL EQUIPO:</p> <p>Es responsable de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello</p>
--	--

Documentación requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae actualizado. • Certificado de título fotocopia simple. • Certificado de cursos y/o capacitaciones adicionales (en caso de existir). • Certificado de Antecedentes. • Certificado de Inhabilidades para trabajo con menores de edad. • Fotocopia Cédula de Identidad.
--------------------------------	--

Envío de antecedentes	<p>Se debe enviar la documentación requerida al correo electrónico: lareinatecuida@mlareina.cl, indicando en asunto al cargo al cual postula: PSICÓLOGA/O, desde el 02 hasta el 10 de septiembre de 2024.</p> <p>Sólo se considerarán aquellos correos que adjunten todos los documentos requeridos.</p>
------------------------------	--

Convocatoria y difusión del concurso	03-09-2024 a 10-09-2024
Revisión curricular	11-09-2024 a 14-09-2024
Entrevista y prueba técnica	16-09-2024 a 23-09-2024
Selección profesional	24-09-2024
Comienzo de funciones	01-10-2024

